

レッスン感想・報告送信

報告ができるのは、**レッスン終了後 30 分以内**です。以下の手順でお進みください。

1. **レッスンが完了すると同時に、レッスン完了通知メールが届きます。**
2. **メールの中にある URL をクリックし、ログインしてマイページを開きます。**
3. **左サイドメニューの【予約確認】をクリックします。**
4. **該当レッスン日時をクリックします。**

レッスン完了報告

完了状況報告

レッスンの完了状況を選択してください。

完了 未実施（講師が来なかった） トラブル（自分）

未実施またはトラブルの場合は簡潔に説明を入力してください。

※ 140文字まで

評価

レッスンの評価を5段階にて、入力ください。

悪い 良い

感想

レッスンの感想をご入力下さい。この投稿は講師にも届きます。

報告する

※ 140文字まで

予約確認をクリックすると左のような完了報告ページが表示されるので、

5. **該当する内容にチェックを入れてください。**

6. **レッスンの感想を記入してください。**

レッスンの中で気が付いたこと、講師のこんなところが良かった、次はどんなレッスンをしたい、何でも結構です。感想は事務所と講師にも届きます。講師にも励みになることですので、是非ご記入ください。送られた感想はサイト等に掲載されることもございます。

7. **【報告する】ボタンをクリックする。**

※30分をすぎると、自動的に「完了」のステータスで報告されますのでお気を付けください。